

**Tekst ujednolicony Uchwały nr XXII/9/2020 Rady Miasta Puck z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, zmienionej Uchwałą nr LI/3/2022 Rady Miasta Pucka z dnia 28 lutego 2022 r.**

**Rada Miasta Puck uchwala, co następuje:**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.)

**§ 1.**

Określa się wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty dotyczące budżetu obywatelskiego.

**§ 2.**

Zgłoszenia projektów do budżetu obywatelskiego, zwanych dalej "projektem" dokonuje się w terminie ogłoszonym przez Burmistrza Miasta Puck, na stronie internetowej Gminy Miasta Puck.

**§ 3.**

1. Zgłoszenia projektu dokonuje się w formie papierowej na formularzu zgłoszeniowym propozycji projektu do budżetu obywatelskiego miasta Puck, zwanym dalej "formularzem". Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
2. Projekt może dotyczyć niżej wymienionych zadań:
  - 1) oznakowanie ciekawych miejsc w Pucku,
  - 2) budowa i doposażenie placów zabaw,
  - 3) zagospodarowanie terenów zielonych,
  - 4) zagospodarowanie miejsc do odpoczynku i integracji,
  - 5) inwestycje służące podniesieniu atrakcyjności plaży miejskiej, moła i okolic,
  - 6) doposażenie miejsc mających służyć rozwojowi kultury fizycznej i relaksu,
  - 7) elementy małej architektury (np. ławki, kosze na śmieci, stojaki do rowerów),
  - 8) remontów chodników i parkingów,
  - 9) inne zadania inwestycyjne, z wyłączeniem:
    - a) budowy, przebudowy i modernizacji dróg,
    - b) budowy, przebudowy i modernizacji chodników oraz parkingów,
    - c) budowy i modernizacji oświetlenia ulic, parków oraz placów.

3. Do formularza można załączyć dowolną liczbę załączników dotyczących projektu, np. opisu projektu, wizualizacji, kosztorysów itp. oraz list mieszkańców popierających projekt.
4. Wnioskodawca ma prawo złożyć jeden projekt w ramach edycji budżetu obywatelskiego.
5. W przypadku złożenia do projektu załącznika w postaci dokumentacji projektowej, dokumentacja ta winna uwzględniać - o ile jest to możliwe - uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062).
6. Maksymalny koszt jednego projektu inwestycyjnego nie może przekroczyć 100.000,00 zł.
7. W przypadku projektów inwestycyjnych, projekt musi być możliwy do zrealizowania na nieruchomościach stanowiących własność lub będących w posiadaniu Gminy Miasta Puck.
8. Po zarejestrowaniu projektu jest on udostępniany na oficjalnej stronie internetowej miasta Puck, z wyłączeniem danych wnioskodawcy.

#### **§ 4.**

1. Projekt winien być poparty przez co najmniej 10 osób.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany załączyć do formularza listę mieszkańców popierających projekt, zawierającą podpisy osób popierających projekt. Wzór listy mieszkańców popierających projekt stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.
3. Lista osób popierających projekt musi być wypełniona w sposób czytelny, pismem drukowanym, zawierać imiona i nazwiska, adresy zamieszkania w Pucku, oraz podpisy.

#### **§ 5.**

1. Burmistrz Miasta Puck powołuje Komisję ds. budżetu obywatelskiego, zwana dalej "Komisją", w celu przeprowadzenia na terenie miasta Puck procedury budżetu obywatelskiego. Komisja przeprowadza weryfikację zgłoszonych projektów pod względem ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania wymogów formalnych, w tym analizę kompletności wniosku, poprawności wypełnienia formularza wraz z załącznikami oraz zgodności projektu z warunkami niniejszej uchwały. Komisja dokonuje wstępnego oszacowania lub weryfikacji kosztów realizacji projektu.
2. W przypadku niejasności dotyczących opisu projektu Komisja może zwrócić się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia.
3. Poprawek w projekcie bądź złożenie wyjaśnień należy dokonać w terminie 7 dni od dnia wezwania w formie pisemnej lub ustnej.

4. Jeżeli wnioskodawca nie wyraża zgody na zmianę projektu lub nie jest możliwe osiągnięcie porozumienia w zakresie niezbędnych zmian projektu, wnioskodawca ma prawo do wycofania projektu.
5. Uzpełnieniu nie podlegają załączone do projektu listy mieszkańców popierających projekt do budżetu obywatelskiego.
6. Projekty, w których wnioskodawcy nie dostarczyli informacji pozwalających dokonać analizy technicznofinansowej projektu nie podlegają dalszemu procedowaniu.
7. Komisja przedkłada wyniki weryfikacji, o której mowa w ust. 1 Burmistrzowi Miasta Puck wraz z wnioskami dotyczącymi prawidłowości złożenia projektów oraz ich wykonalności z szacunkową wyceną i możliwym terminem realizacji. W przypadku projektów, które w ocenie Komisji są niezgodne z prawem, niewykonalne technicznie lub nie spełniają wymogów formalnych, podaje się pisemne wyjaśnienie powodów takiej oceny.
8. Po zatwierdzeniu wyników weryfikacji przez Burmistrza Miasta Puck, lista zgłoszonych projektów zamieszczana jest na stronie internetowej Gminy Miasta Puck oraz udostępniona w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Puck.
9. Projekty, które pozytywnie przeszły ocenę formalną oraz analizę techniczno-finansową, stanowią listę projektów zakwalifikowanych do poddania pod głosowanie w ramach budżetu obywatelskiego, która publikowana jest w sposób określony w § 5 ust. 8.

## **§ 6.**

1. Od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta Puck, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia listy, o której mowa w § 5 ust. 9.
2. Odwołanie składa wnioskodawca.
3. Odwołanie wnosi się na piśmie podając jego uzasadnienie.
4. Odwołanie wniesione po terminie, o którym mowa w ust.1 nie będzie rozpatrywane.
5. Rozstrzygnięcie o sposobie załatwienia odwołania podejmuje Burmistrz Miasta Puck.
6. Rozstrzygnięcie jest ostateczne, przekazywane jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.
7. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 6 odwołanie nie przysługuje.
8. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia, projekt umieszczany jest na liście do głosowania.

## **§ 7.**

Projekty umieszczone na liście, o której mowa w § 5 ust. 9 poddawane są pod głosowanie.

## **§ 8.**

1. Do udziału w głosowaniu na projekty zakwalifikowane do budżetu obywatelskiego uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Miasta Puck.
2. Wzór karty do głosowania ustala Burmistrz Miasta Puck w drodze Zarządzenia.
3. Każdy głosujący może oddać tylko jeden głos, wybierając jeden projekt.
4. Głosowanie odbywa się elektronicznie na stronie internetowej Gminy Miasta Puck oraz w formie pisemnej we wskazanych punktach. W celu umożliwienia głosowania osobom nieposiadającym dostępu do internetu, tworzy się punkty głosowania w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Puck.

## **§ 9.**

1. Karta do głosowania w formie papierowej zawiera numery projektów, nazwy projektów oraz informację jak prawidłowo oddać głos.
2. Oddanie ważnego głosu na karcie do głosowania polega na wybraniu poprzez zaznaczenie X jednego projektu inwestycyjnego.
3. Integralną częścią karty do głosowania jest oświadczenie głosującego o zamieszkiwaniu na terenie miasta Puck.
4. Brak podpisu na oświadczeniu, o którym mowa w ust.3, spowoduje nieważność oddanego głosu.
5. Za głos nieważny rozumie się:
  - 1) niezaznaczenie przez głosującego żadnego pola na karcie do głosowania,
  - 2) zaznaczenie X więcej niż jednego projektu inwestycyjnego,
  - 3) kartę do głosowania, gdzie znajdują się niepełne lub niepoprawne dane mieszkańca Puck,
  - 4) brak podpisanego oświadczenia na karcie do głosowania.
6. W przypadku oddania głosu na więcej niż jednej karcie do głosowania, za głos ważny uważa się pierwszą kartę do głosowania wprowadzoną do systemu.
7. W przypadku oddania głosu w formie papierowej i w formie elektronicznej, za głos ważny uważa się głos oddany w formie elektronicznej.

## **§ 10.**

1. Obliczenie wyników polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych przez głosujących na poszczególne projekty.
2. Na podstawie analizy wyników sporządza się listę według kolejności od projektów, które uzyskały największą ilość głosów poparcia, do projektów, które uzyskały najmniejszą ilość głosów poparcia.

3. Do realizacji przeznaczają się projekty w kolejności uzyskanych głosów, które mieszczą się w limicie wydatków na projekty budżetu obywatelskiego przewidzianych w budżecie miasta na dany rok budżetowy.
4. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów, wybiera się ten z większą kwotą szacunkowej wyceny.
5. W przypadku, w którym na etapie udzielania zamówienia publicznego koszt realizacji projektu przekroczy kwotę przewidzianą w projekcie poddanym pod głosowanie o 10%, projekt może nie być realizowany.

#### **§ 11.**

Informacje o wynikach głosowania oraz listę projektów przyjętych do realizacji publikuje się w sposób określony w § 5 ust. 8.

#### **§ 12.**

Traci moc uchwała nr XIII/3/2015 Rady Miasta Puck z dnia 26 października 2015r. w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Puck.

#### **§ 13.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Puck.

#### **§ 14.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**Tekst ujednoczony sporządzono zgodnie z treścią Uchwał Rady Miasta Puck:**

- nr XXII/9/2020 Rady Miasta Puck z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego;
- nr LI/3/2022 Rady Miasta Pucka z dnia 28 lutego 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXII/9/2020 Rady Miasta Puck z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.