

Regulamin korzystania ze stron społecznościowych prowadzonych przez Urząd Miasta Puck

§ 1. Regulamin określa warunki korzystania ze stron społecznościowych prowadzonych przez Urząd Miasta Puck, w tym przede wszystkim zasady publikowania i komentowania treści oraz przetwarzanie danych osobowych.

§ 2. W niniejszym Regulaminie nadaje się opisane niżej znaczenie stosowanymi pojęciami:

- 1) Strona – strony (profile, kanały) społecznościowe w mediach społecznościowych i serwisach internetowych, wykorzystywane przez Urząd Miasta Puck.
- 2) Dostawca Usługi – dostawca usługi w ramach serwisów internetowych: spółka Meta Platforms Technologies Ireland Limited (dalej Meta), z siedzibą pod adresem 4 Grand Canal Square, Dublin 2, Irlandia, Google LLC, 1600 Amphitheater Parkway, Mountainview, California 94043, USA, a w Unii Europejskiej przez Google Ireland Limited (dalej Google), Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irlandia.
- 3) Facebook – serwis społecznościowy, którego właścicielem jest Meta.
- 4) Messenger – komunikator internetowy, którego właścicielem jest Meta.
- 5) Instagram – fotograficzny serwis społecznościowy, którego właścicielem jest Meta.
- 6) YouTube – platforma wideo, którego właścicielem jest Google.
- 7) Usługa – usługi i serwisy, Facebook, Messenger, YouTube czy Instagram, dostarczane przez Dostawę Usługi.
- 8) Miasto lub Urząd Miasta – Urząd Miasta Puck, z siedzibą przy ul. 1 Maja 13, 84-100 Puck,
- 9) Regulamin Usługi – regulaminy poszczególnych Usług dostarczanych przez Dostawcę Usługi, akceptację których potwierdza każdy Użytkownik zarejestrowany w danym serwisie. Regulamin Usługi można znaleźć pod adresem: dla serwisu Facebook: <https://www.facebook.com/legal/terms/>, dla serwisu Instagram: <https://www.facebook.com/help/instagram/581066165581870/> lub <https://help.instagram.com/581066165581870/>, dla serwisu YouTube: <https://www.youtube.com/t/terms>.
- 10) Regulamin Strony – niniejszy regulamin, określający zasady korzystania ze Strony. Regulamin Strony można znaleźć w sekcji Informacje na Stronie w serwisie Facebook oraz na stronie internetowej: <https://miastopuck.pl/regulamin-korzystania-ze-stron-spolecznosciowych-prowadzonych-przez-urzed-miasta-puck.html>

11) Standardy Społeczności – zestaw zasad Usług, określający to, co jest dozwolone, a co jest zabronione w danej Usłudze. Standardy Społeczności Facebooka można znaleźć pod adresem: <https://www.facebook.com/help/212826392083694/>. Standardy Społeczności Instagrama można znaleźć pod adresem: <https://www.facebook.com/help/instagram/477434105621119/> lub <https://help.instagram.com/477434105621119/>. Wytyczne dla społeczności dla serwisu YouTube można znaleźć pod adresem: https://www.youtube.com/intl/ALL_pl/howyoutubeworks/policies/community-guidelines/.

12) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

13) Zasady ochrony prywatności – zasady ochrony prywatności stosowane przez Dostawcę Usługi, w których Dostawca Usługi wyjaśnia, jak gromadzi, wykorzystuje, udostępnia, przechowuje i przekazuje informacje na temat aktywności Użytkowników, do których zaliczają się informacje o sposobie korzystania przez użytkowników z Usługi, tj. o rodzajach wyświetlanych i wykorzystywanych treści lub podejmowanych działaniach.

14) Administrator Strony – administratorem strony jest Urząd Miasta Puck.

15) Administrator Danych Osobowych – administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Puck, z którym można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem: sekretariat@miastopuck.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora, a także za pośrednictwem e-doręczenia: AE:PL-79308-69341-RHQBH-22

16) IODO – Inspektor Ochrony Danych Osobowych, wyznaczony przez Administratora, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez adres mailowy: iodo@miastopuck.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych Osobowych

17) Użytkownik – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta ze Strony, jest zarejestrowana w Usłudze, ale także osoby nieposiadające konta w Usłudze.

§ 3. Strona nie stanowi urzędowej drogi komunikacji z Urzędem Miasta, nie jest więc narzędziem wykorzystywanym do załatwiania spraw formalnych.

§ 4. 1. W celu załatwienia sprawy formalnej zaleca się korzystanie z ogólnie przyjętych dróg komunikacji, a więc między innymi kontaktu osobistego, telefonicznego, listowego lub drogą elektroniczną.

2. Szczegółowe informacje na temat załatwienia sprawy formalnej można znaleźć w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta pod adresem:

<https://bip.miastopuck.pl/> oraz na stronie internetowej Miasta pod adresem: <https://miastopuck.pl/>

§ 5. Prowadzeniem i redakcją Strony zajmują się odpowiedni pracownicy Urzędu Miasta, w tym przede wszystkim pracownicy Referatu Promocji, Kultury i Sportu.

§ 6. 1. Strona ma charakter publiczny i jest dostępna dla każdego.

2. Widoczność i funkcjonalność Strony może być jednak ograniczona dla osób nieposiadających konta w danym serwisie, co wynika z charakteru danego medium oraz warunków korzystania z Usługi.

§ 7. Regulamin Strony jest dostępny dla Użytkownika w formie elektronicznej w sekcji Informacje na Stronie w serwisie Facebook oraz na stronie

internetowej <https://miastopuck.pl/regulamin-korzystania-ze-stron-spolecznosciowych-prowadzonych-przez-urzad-miasta-puck.html>

I. Zasady dotyczące publikowanych treści

§ 8. Zasady dotyczące treści publikowanych na Stronie dotyczą treści publikowanych zarówno przez Administratora Strony (np. posty), jak i Użytkownika (np. komentarze).

§ 9. Do celów prowadzenia Strony należą:

- 1) zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty;
- 2) pobudzanie aktywności obywatelskiej wśród mieszkank i mieszkańców Miasta;
- 3) prowadzenie działań w zakresie promocji Miasta oraz działalności instytucji i organizacji działających na rzecz mieszkank i mieszkańców Miasta;
- 4) prowadzenie komunikacji w szczególności poprzez odpowiedzi na reakcje, komentarze oraz prywatne wiadomości.

§ 10. 1. Do realizacji wspomnianych celów Administrator Strony podejmuje różne działania, do których należy przede wszystkim publikowanie Treści na Stronie, obejmujących m.in. teksty, materiały audiowizualne oraz treści Użytkowników, udostępniane za ich zgodą i w ramach obowiązującego prawa.

2. Użytkownik przysyłający do Administratora lub udostępniający Administratorowi swoje Treści, zgadza się tym samym na ich wykorzystanie i publikację przez Administratora.

§ 11. Administrator Strony nie prowadzi działalności o charakterze komercyjnym.

§ 12. 1. Administrator Strony nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie systemu rekomendacji treści (tzw. algorytmu), działającego w ramach Usługi, czy też za widoczność publikowanych Treści, np. w zakresie jej rozmieszczenia na Stronie czy też interfejsu Strony.

2. Administrator Strony nie może zagwarantować Użytkownikowi poprawnego wyświetlania Treści, ponieważ wynika to ze sposobu świadczenia Usługi przez Dostawcę Usługi.

§ 13. Użytkownik jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu Usługi i wszystkich powiązanych z nim zasad korzystania z Usługi i Strony, Standardów Społeczności, Regulaminu Strony, w tym także netykiety i ogólnie obowiązującego prawa.

§ 14. Odpowiedzialność za Treści Użytkownika ponosi Użytkownik.

§ 15. Zabrania się publikowania Treści:

- 1) naruszających prawo autorskie lub zasady ochrony prywatności;
- 2) naruszających dobre obyczaje i netykietę, zwłaszcza wulgarnych, obraźliwych i obscenicznych;
- 3) dyskryminujących i nawołujących do nienawiści;
- 4) szerzących dezinformację i w rażący sposób wprowadzającego w błąd opinię publiczną;
- 5) godzących w dobre imię Miasta i jego organów;
- 6) naruszających przepisy obowiązującego prawa.

§ 16. W związku z ogólnodostępnym charakterem Strony Użytkownik powinien mieć na uwadze, że jego działania, a więc na przykład subskrybowanie, obserwowanie, polubienie Strony, komentowanie lub wchodzenie w interakcję z Treściami lub innymi Użytkownikami, może być widoczne dla innych Użytkowników i osób nieposiadających konta w Usłudze.

§ 17. Za naruszenie postanowień Regulaminu Strony uznaje się również naruszenie Regulaminu Usługi lub naruszenie obowiązującego prawa.

§ 18. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu Strony Administrator Strony zastrzega sobie prawo do:

- 1) ukrycia lub usunięcia komentarza lub wiadomości Użytkownika;
- 2) zablokowania Użytkownika; przy czym Administrator Strony informuje, że zablokowanie Użytkownika jest działaniem ostatecznym i będzie stosowane w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu Strony lub w przypadku wyczerpania innych środków dążących do dbania o przestrzeganie Regulaminu Strony czy Standardów Społeczności.

§ 19. 1. Administrator Strony informuje, że dąży do zachowania zasad transparentności i otwartości debaty publicznej.

2. Administrator Strony nie ingeruje w Treści Użytkownika i nie moderuje ich.

§ 20. Ukrycie lub usunięcie komentarza lub blokada Użytkownika może nastąpić także z inicjatywy Dostawcy Usługi w związku z naruszeniem warunków korzystania z usługi i Regulaminu Usługi, na co Administrator Strony nie ma wpływu i za co nie ponosi odpowiedzialności.

§ 21. Ostateczną decyzję o podjęciu działania wobec Użytkownika naruszającego Regulamin Strony podejmuje Burmistrz Miasta Puck.

§ 22. Użytkownik mający zastrzeżenia do Regulaminu Strony, działań Administratora Strony, np. w zakresie ukrywania, usuwania komentarzy czy wiadomości, lub blokowania Użytkownika, ma prawo do zwrócenia się ze skargą do Administratora Strony drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: sekretariat@miastopuck.pl

II. Ochrona danych osobowych

§ 23. Klauzula informacyjna (zgodnie z art. 13. i 14. RODO) zawiera informacje na temat przetwarzania danych osobowych oraz danych statystycznych przez Administratora Strony.

§ 24. Administratorem Danych Osobowych Użytkownika są:

1) po stronie Dostawcy Usługi: spółka Meta Platforms Technologies Ireland Limited, z siedzibą pod adresem 4 Grand Canal Square, Dublin 2, Irlandia; Google Ireland Limited – w przypadku użytkowników usług Google w Europejskim Obszarze Gospodarczym i Szwajcarii – z siedzibą pod adresem Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irlandia;

2) po stronie Administratora Strony: Burmistrz Miasta Puck z którym można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem: sekretariat@miastopuck.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora, a także za pośrednictwem e-doręczenia: AE:PL-79308-69341-RHQBH-22

§ 25. Administrator Danych Osobowych po stronie Administratora Strony wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną poprzez adres mailowy: iodo@miastopuck.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

§ 26. Z IODO Administratora Strony można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych Użytkownika oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

§ 27. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Dostawcy Usługi jest możliwy za pośrednictwem strony: dla Usług

Meta <https://www.facebook.com/help/contact/540977946302970/>, dla Usług Google: <https://about.google/contact-google/>.

§ 28. Dane osobowe Użytkownika są przetwarzane w celach:

- 1) promocji gminy oraz wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 2) prowadzenia komunikacji w ramach Strony w szczególności poprzez odpowiedzi na reakcje, komentarze oraz prywatne wiadomości;
- 3) poznania rodzajów działań podejmowanych przez Użytkownika na Stronie;
- 4) optymalizacji Treści na Stronie tak, aby spełniała oczekiwania Użytkownika.

§ 29. Przetwarzanie danych jest realizowane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, polegającego na zapewnieniu możliwości komunikacji z Użytkownikiem poprzez rozpowszechnianie, propagowanie i reklamowanie walorów gminy i informowaniu o aktywności Administratora.

§ 30. Dane osobowe mogą być także przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a. RODO, czyli na podstawie odrębnie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody oraz przez okres do czasu cofnięcia zgody.

§ 31. 1. Odbiorcami danych osobowych Użytkownika mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa.
2. Dane Użytkownika są udostępniane Dostawcy Usługi na niepodlegających zmianie zasadach dotyczących danych określonych przez Dostawcę Usługi.
3. Odbiorcami danych Użytkownika mogą być również inni Użytkownicy podczas przeglądania Strony i Treści w ramach Usługi.

§ 32. Administrator Strony nie przekazuje danych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem ponadnarodowego charakteru przepływu danych w ramach Usługi.

§ 33. 1. Dostawca Usługi może przekazywać dane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Dostawca Usługi deklaruje wykorzystywanie typowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską i opieranie się na decyzjach Komisji Europejskiej stwierdzających odpowiedni stopień ochrony danych w odniesieniu do określonych krajów.

§ 34. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów do momentu skutecznego złożenia sprzeciwu lub ustania uzasadnionego interesu prawnego Administratora Danych Osobowych w tym:

- 1) dane zawarte w komentarzach Użytkownika będą dostępne do czasu ich usunięcia przez Użytkownika, Administratora Strony lub Dostawcę Usługi;

2) dane gromadzone przez Dostawcę Usługi podlegają retencji na zasadach określonych w Regulaminie Usługi;

3) dane statystyczne będą przetwarzane przez okres ich dostępności w Usłudze.

§ 35. W przypadku, gdy podstawę przetwarzania stanowi zgoda, dane będą przetwarzane nie dłużej niż do czasu cofnięcia zgody, którą można wycofać w każdym czasie.

§ 36. Na zasadach określonych przepisami RODO Użytkownikom przysługuje prawo żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.

§ 37. Przysługuje również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora Danych Osobowych z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

§ 38. Gdy Użytkownicy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (Dane kontaktowe Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych można znaleźć na stronie: www.uodo.gov.pl).

§ 39. Podanie danych jest dobrowolne i następuje poprzez korzystanie z Usług.

§ 40. Jeżeli Administrator Strony nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od Użytkownika, informuje, że dane osobowe zostały uzyskane od Dostawcy Usług.

§ 41. Dane osobowe, które Administrator Strony uzyskał od Dostawcy Usługi to:

1) dane profilowe Użytkownika, tj. imię i nazwisko, nazwa użytkownika oraz zdjęcie profilowe;

2) inne dane w zakresie opublikowanym przez Użytkownika w Usłudze;

3) dane statystyczne, których zasady przetwarzania określono w dalszej części.

§ 42. Administrator Danych Osobowych oraz Meta Platforms Technologies Ireland Limited, z siedzibą pod adresem 4 Grand Canal Square, Dublin 2, Irlandia i Google Ireland Limited z siedzibą pod adresem Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irlandia są wspólnymi administratorami danych Użytkownika zgodnie z artykułem 26. RODO w zakresie przetwarzania danych do celów statystycznych oraz reklamowych.

§ 43. Współadministrowanie obejmuje zbiorczą analizę danych w celu wyświetlania statystyk aktywności Użytkowników Stron Administratora Danych Osobowych.

§ 44. Zakres odpowiedzialności Dostawcy Usługi za przetwarzanie danych Użytkowników obejmuje:

- 1) posiadanie podstawy prawnej dla przetwarzania danych na potrzeby statystyk strony;
- 2) zapewnienie realizacji praw osób, których dane dotyczą;
- 3) zgłaszanie naruszeń do organu nadzorczego oraz zawiadamianie, osób których dotyczyło naruszenie o zdarzeniu;
- 4) zapewnienie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych Użytkowników.

§ 45. Zakres odpowiedzialności Administratora Danych Osobowych obejmuje:

- 1) posiadanie podstawy prawnej do przetwarzania danych na potrzeby statystyk;
- 2) zrealizowanie obowiązków informacyjnych w zakresie realizowanych przez Administratora celów przetwarzania.

§ 46. Dostawca Usługi udostępni zasadniczą treść załącznika dotyczącego statystyk strony osobom, których dotyczą dane, tj. Użytkownikom, (art. 26. ust. 2. RODO), za pośrednictwem danych zawartych w Informacjach o statystykach strony, do których dostęp można uzyskać ze wszystkich stron.

§ 47. Głównym organem nadzorczym w zakresie wspólnego przetwarzania danych jest irlandzka Komisja ds. ochrony danych (niezależnie od zapisów art. 55. ust. 2. RODO, w stosownych przypadkach).

§ 48. Szczegółowe informacje dotyczące wzajemnych uzgodnień pomiędzy administratorami są dostępne na stronie: dla Usług

Meta https://www.facebook.com/legal/terms/page_controller_addendum/, dla Usług Google: <https://support.google.com/analytics/answer/9012600?hl=pl>.

§ 49. Zasady przetwarzania danych osobowych Użytkowników są dostępne na stronach:

dla Usług Meta: <https://www.facebook.com/privacy/explanation/>, dla Usług

Google: <https://policies.google.com/privacy>, w szczególności dla

YouTube https://www.youtube.com/intl/ALL_pl/howyoutubeworks/user-settings/privacy/.

§ 50. Jeśli Użytkownik ma jakiegokolwiek wątpliwości lub pytania dotyczące wykorzystania danych osobowych przez wspomniane serwisy, przed ich użyciem powinien poznać ich politykę prywatności.

III. Postanowienia końcowe

§ 51. We wszystkich sprawach nieujętych w Regulaminie Strony obowiązują zasady ujęte w Regulaminie Usługi.

§ 52. Administrator Strony zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie Strony.

§ 53. W sprawie pytań co do postanowień Regulaminu Strony, Strony lub zamieszczanych na niej Treści, należy kontaktować się z redakcją Strony drogą elektroniczną pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat@miastopuck.pl