

Regulamin postępowania przy współorganizacji przez Gminę Miasta Puck przedsięwzięć społeczno-kulturalnych oraz sportowych w ramach Miejskiego Kalendarza Imprez.

§ 1

Podmioty uprawnione do ubiegania się o współorganizację:

- 1) jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne i instytucje kultury;
- 2) kluby sportowe w rozumieniu ustawy o sporcie, należące do właściwych związków sportowych;
- 3) szkoły i placówki oświatowe;
- 4) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania;
- 5) osoby fizyczne działające społecznie, tylko w ramach wydarzenia non profit, którego głównym celem jest promocja Miasta Puck
- 6) inne podmioty z sektora publicznego.

§ 2

Wnioskowanie o współorganizację przedsięwzięcia

1. Współorganizacja może dotyczyć:
 - 1) przedsięwzięć społeczno-kulturalnych lub sportowych, w szczególności: koncertów muzycznych, spektakli teatralnych, występów artystycznych, pikników, konferencji, warsztatów, akcji charytatywnych, obchodów rocznic wydarzeń patriotyczno-historycznych, obchodów świąt lokalnych i narodowych, wyjazdów połączonych z występem artystycznym lub sportowym, turniejów i rozgrywek sportowych, itp.
 - 2) przedsięwzięć składającego się z większej liczby wydarzeń społeczno-kulturalnych lub sportowych, które muszą zostać zrealizowane i rozliczone nie później niż do 20 grudnia danego roku kalendarzowego.
2. Współorganizacja może dotyczyć przedsięwzięcia o zasięgu minimum miejskim.
3. Współorganizacja przedsięwzięcia nie może dotyczyć zakupu sprzętu oraz wyposażenia, przeznaczonego na cele i potrzeby komercyjne Wnioskodawcy.
4. Zakres współorganizacji obejmuje pokrycie przez Gminę Miasta Puck kosztów związanych z organizacją przedsięwzięcia, określonych we wniosku o współorganizację, z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych, których łączna kwota nie przekroczy kwoty 40 000,00 zł.
5. Wzór wniosku o współorganizację określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Wnioski o współorganizację przedsięwzięcia będą przyjmowane od dnia 1 listopada do 30 listopada roku poprzedzającego rok planowanego przedsięwzięcia w jednej z poniższych form:
 - 1) korespondencyjnie na adres: Gmina Miasta Puck, ul. 1 Maja 13, 84-100 Puck,
 - 2) osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Puck, pokój nr 2;
 - 3) na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w ustawie o doręczeniach elektronicznych.
7. W przypadku złożenia wniosku na nieprawidłowym formularzu, braków formalnych lub błędów we wniosku, Wnioskodawca może być wezwany do jego uzupełnienia lub poprawienia w określonym terminie.

8. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony lub poprawiony zgodnie z ust. 7 pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Decyzję o współorganizacji przedsięwzięcia podejmuje Burmistrz Miasta Puck wraz z Komisją Społeczną Rady Miasta Puck.
10. Burmistrz Miasta Puck w sprawie współorganizacji przedsięwzięcia bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) zgodność zadania z planami i polityką Gminy Miasta Puck;
 - 2) celowość realizacji zadania;
 - 3) wkład finansowy Wnioskodawcy;
 - 4) zaangażowanie Wnioskodawcy w realizację poprzednich zadań, o ile wystąpiły;
 - 5) dotychczasową współpracę z miastem, o ile wystąpiła;
 - 6) dostępność środków finansowych w budżecie na współorganizację przedsięwzięć.
11. Decyzja Burmistrza Miasta Puck oraz z Komisji Społecznej Rady Miasta Puck jest ostateczna, a Wnioskodawcy nie przysługuje od niej odwołanie.
12. Odmowa współorganizacji przedsięwzięcia nie wymaga uzasadnienia.
13. Wnioskodawca zostanie powiadomiony o decyzji w sprawie współorganizacji przedsięwzięcia najpóźniej w terminie 14 dni od momentu podjęcia decyzji.

§ 3

Warunki współorganizacji Przedsięwzięcia

1. Integralną częścią wniosku o współorganizację jest jego kosztorys.
2. Przyznana przez Burmistrza Miasta Puck oraz Komisję Społeczną wysokość zaangażowania finansowego może różnić się od kwoty wnioskowanej przez Wnioskodawcę.
3. Przyznana, a niewykorzystana kwota wsparcia podlega zwrotowi na konto Gminy Miasta Puck.
4. Liczba decyzji o współorganizacji przedsięwzięć przez Gminę Miasta Puck zależy od wysokości środków przewidzianych na ten cel w budżecie miasta.
5. W ramach zawartego porozumienia Wnioskodawca jest zobowiązany, w szczególności do:
 - 1) umieszczania materiałów z logo lub herbem Gminy Miasta Puck, w widocznych miejscach podczas realizacji przedsięwzięcia;
 - 2) informowania o współorganizacji przedsięwzięcia z Gminą Miasta Puck poprzez ustną informację (konferansjera) kierowaną do odbiorców przedsięwzięć oraz w relacjach medialnych, jeśli takie będą przewidziane;
 - 3) przesłania w formie elektronicznej na adres email: promocja@miastopuck.pl do akceptacji referatu merytorycznego właściwego ds. współorganizacji przedsięwzięć na co najmniej 14 dni przed datą planowanego wydarzenia projektów graficznych materiałów reklamowych i promocyjnych, na których umieszczone będzie logo lub herb oraz zapis: „Współfinansowane ze środków Gminy Miasta Puck”;
 - 4) przekazania zaproszenia przedstawiciela Gminy Miasta Puck na współorganizowane przedsięwzięcie na adres email: sekretariat@miastopuck.pl

§ 4

Realizacja Przedsięwzięcia

1. Przed złożeniem wniosku o współorganizację przedsięwzięcia, Wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia rozpoznania cenowego, w celu określenia realnej wysokości kosztów uwzględnionych w kosztorysie, związanych z realizacją przedsięwzięcia, którego wniosek dotyczy. Na wniosek Gminy Miasta Puck, Wnioskodawca jest zobligowany do przekazania do wglądu dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie rozpoznania cenowego.
2. Na podstawie przeprowadzonego rozpoznania cenowego, Wnioskodawca dokonuje wyboru wykonawcy/wykonawców przedsięwzięcia, wyłonionego/ych z zachowaniem zasad konkurencyjności, gospodarności, celowości, bezstronności, obiektywizmu i jawności postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wnioskodawca składając wniosek oświadcza (oświadczenia znajdują się w treści wniosku), że:
 - 1) zapoznał się z Regulaminem;
 - 2) posiada zabezpieczoną część środków finansowych na realizację przedsięwzięcia lub zabezpieczone środki finansowe partnera, z którym będzie realizował przedsięwzięcie;
 - 3) zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. W kosztach realizacji przedsięwzięcia Wnioskodawca uwzględnia wszystkie wydatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującą stawką, niezbędne do realizacji przedsięwzięcia i wskazane we wniosku.
5. Wydatki niewskazane we wniosku o współorganizację przedsięwzięcia nie zostaną uwzględnione, jeżeli Wnioskodawca nie uzyska zgody Gminy Miasta Puck na ich pokrycie przed ich poniesieniem.

§ 5

Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia

1. Sprawozdanie należy złożyć nie później niż **30 dni roboczych** po zakończeniu realizacji wydarzenia.
2. W przypadku niespełnienia warunków współpracy zawartych w porozumieniu Gmina Miasta Puck może **odstąpić od realizacji w całości lub w części** współorganizacji przedsięwzięcia.
3. **Brak złożenia prawidłowego rozliczenia i sprawozdania w wyznaczonym terminie powoduje decyzję odmowną w sprawie rozpatrzenia kolejnego wniosku o współorganizację przedsięwzięcia do końca danego roku kalendarzowego.**
4. Jeśli z przyczyn niezależnych od Stron przedsięwzięcie nie zostanie zrealizowane, w terminie 3 miesięcy od pierwotnie planowanego terminu realizacji przedsięwzięcia, przy czym nie później niż do **30 listopada bieżącego roku kalendarzowego**, Porozumienie o współorganizacji ulega rozwiązaniu bez konieczności pisemnego rozwiązania Porozumienia.
5. Sprawozdanie powinno zawierać merytoryczny opis z przeprowadzonego wydarzenia wraz z kopiami opisanych rachunków do umów, faktur lub paragonów zawierających dane współorganizatora – wnioskodawcy (NIP lub dane osobowe).

Załącznik nr 1 do Regulaminu postępowania przy współorganizacji przez Gminę Miasta Puck przedsięwzięć społeczno-kulturalnych oraz sportowych w ramach Miejskiego Kalendarza Imprez.

Lp.	Wniosek na współorganizację przedsięwzięć społeczno – kulturalnych oraz sportowych w ramach Miejskiego Kalendarza Imprez na rok	
1.	Wnioskodawca - współorganizator – dane kontaktowe (telefon, adres e-mail, siedziba):	
2.	Nazwa imprezy:	
3.	Adresat/odbiorca, liczba uczestników:	
4.	Dokładna data i miejsce imprezy:	
5.	Który raz organizowana jest impreza:	
6.	Skrócony opis imprezy:	
7.	Wnioskowana kwota dofinansowania z wyszczególnieniem: (WARTOŚĆ I RODZAJ KOSZTU)	<i>Całkowita kwota wnioskowanego dofinansowania ze wskazaniem konkretnie zaplanowanych wydatków (np. usług, zakupów, wynajmów sal, etc.)</i>
8.	Środki własne: (WARTOŚĆ I RODZAJ KOSZTU)	
9.	Inne źródła dofinansowania: (WARTOŚĆ I RODZAJ KOSZTU)	
10.	Suma wszystkich kosztów – całkowity koszt wydarzenia (punkty 7-9)	
11.	Wnioskowane wsparcie niefinansowe:	
12.	Nr konta wnioskodawcy (potrzebne do porozumienia):	
13.	UWAGA! Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terminowe złożenie wniosku. 2. Prawidłowe wypełnienie wzoru wniosku. 3. Terminowe, poprawne merytorycznie i finansowo rozliczenie wcześniejszego dofinansowania otrzymanego z budżetu Miasta Puck.
14.	Warunki przyznania dofinansowania: (wypełnia Urząd Miasta Puck)	

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem dotyczącym współorganizacji imprez i akceptuję jego postanowienia.

Jednocześnie oświadczam, że posiadam zabezpieczoną część środków finansowych niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia lub zapewnione środki finansowe partnera, z którym będę realizować przedmiotowe przedsięwzięcie.

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującą klauzulą informacyjną RODO, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.

Miejscowość i data:

Wnioskodawca / osoby upoważnionej:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, informujemy Panią/Pana o sposobie i celu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z przepisów RODO w związku ze zgłoszeniem i pozyskaniem środków z Miejskiego Kalendarza Imprez.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Puck z siedzibą w Pucku przy ul. 1 Maja 13, z administratorem, Burmistrzem Miasta Puck można skontaktować się poprzez adres e-mail: burmistrz@miastopuck.pl, e-doręczenia: AE:PL-79308-69341-RHQBH-22 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez adres e-mail: iodo@miastopuck.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych ;

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana* danych osobowych jest niezbędność do wykonania umowy, której jest Pani/Pan* stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana* żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO), wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art.6 ust.1 lit. c) w związku z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Puck z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie **w sprawie zasad współorganizacji przez Gminę Miasta Puck przedsięwzięć społeczno-kulturalnych oraz sportowych w ramach Miejskiego Kalendarza Imprez.**

3. Pani/Pana dane przetwarzane będą do czasu realizacji wniosku do Miejskiego Kalendarza Imprez oraz do momentu całkowitego rozliczenia, a po tym czasie przez okres określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, wydanym na podstawie art.6 ust.2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty do tego upoważnione na podstawie obowiązującego prawa, w szczególności na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej, a także inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia podpisanych z Gminą Miasta Puck przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem/Reprezentantem Administratora jest Burmistrz Miasta Puck;
5. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany ale nie będą profilowane;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. **Do Pani/Pana uprawnień w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych należą:**
 - prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz uzyskania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych w każdym momencie, gdy są one niepoprawne;
 - prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie pisemnej;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach określonych w art. 21 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.